



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 9 - DO CREDENCIAMENTO
- 10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 13 - DA HABILITAÇÃO
- 14 - DOS RECURSOS
- 15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS
- 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

CLÁUSULA PRIMEIRA PREÂMBULO



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



1.1. O Município de Bom Jardim de Minas, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Dom Silvério, 170 centro, CNPJ n.º 18.684.217/0001-23, por intermédio de sua pregoeira, faz saber que **às 9h (nove) horas do dia 27 de Fevereiro de 2023** receberá, na sala de reuniões da CPL, os envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação das empresas interessadas em participar desta Licitação, cujo pregão recebeu o número **02/2023**.

DATA E HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: 09 horas do dia 27 de Fevereiro de 2023.

ABERTURA DOS ENVELOPES: APÓS O ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO

LOCAL: Sala da CPL, situada na sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, localizada na Avenida Dom Silvério, 170, Centro.

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Normas Especiais dos Decreto Municipal nº 489/2014 no que não conflitem com a legislação federal, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO: Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, somente poderão participar da licitação as microempresas e empresas de pequeno porte tendo em vista que os itens a serem disputados não ultrapassam os R\$ 80.000,00 previstos na legislação de regência.

CLÁUSULA SEGUNDA DO OBJETO

2.1 - Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura prestação de serviços gráficos com a finalidade de atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme condições e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II, que é parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

2.2 - O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os materiais dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**,



podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

CLÁUSULA QUARTA DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste pregão quaisquer empresas que:

4.1.1 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

4.1.2 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

4.2 - Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

4.2.1- suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Bom Jardim de Minas;

4.2.2- declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

4.2.3 - com falência decretada e execução patrimonial;

4.2.4 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

4.2.5 - em consórcio;

4.2.6- enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;

4.2.7 - compostas de deputados, senadores e vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988.

4.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

5.1 - O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto do edital é de **R\$ 282.932,65 (Duzentos e oitenta e dois mil, novecentos e trinta e dois reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme os valores constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

5.2 - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando a **PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS** a utilizá-lo integralmente.

CLÁUSULA SEXTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes deste Edital, serão alocados quando ocorrer emissão das AF (Autorização de Fornecimento).

CLÁUSULA SÉTIMA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, nas condições previstas neste edital.

CLÁUSULA OITAVA DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de aumento dos preços praticados no mercado.

8.2 – Comprovada a alteração dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

CLÁUSULA NONA DO CREDENCIAMENTO

9.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas**

e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue a pregoeira fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

9.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

c. **declaração de que ostentam a condição de microempresas e empresas de pequeno porte** ou equiparadas e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06 (**ANEXO VI**).

9.1.3 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada a pregoeira a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

9.1.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9.1.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

9.1.6 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da



Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

9.1.7 - Microempresas e empresas de pequeno porte

9.1.7.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VI**).

9.1.8 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

9.2 - As licitantes deverão entregar no momento do credenciamento, FORA DOS ENVELOPES, a Proposta Eletrônica em pen drive, o qual será devolvido após o lançamento das informações no sistema, e NÚMERO da CHAVE DE VALIDAÇÃO da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA

DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.1 - Apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

10.1.2 - entregará, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos "A" e "B" e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

10.1.2.1 - No envelope contendo a proposta comercial:

ENVELOPE "A"
"PROPOSTA COMERCIAL"
PREGÃO Nº 02/2023
Razão social e identificação do licitante

10.1.2.2 - No envelope contendo a documentação:

ENVELOPE "B"
"DOCUMENTAÇÃO"
PREGÃO Nº 02/2023
Razão social e identificação do licitante

10.1.2.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

A

PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS

A/C da Pregoeira

Avenida Dom Silvério, 170, Centro.

10.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, a pregoeira procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA PROPOSTA COMERCIAL

11.1– A licitante deverá entregar no dia da sessão o envelope **“A”**, com o título **“PROPOSTA COMERCIAL”**, devendo nele conter:

11.1.1 - a proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.1.1.1 - identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

11.1.1.2 - Os valores deverão contemplar os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições para fiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto deste edital, não se admitindo quaisquer acréscimos.

11.1.1.3 - indicação do prazo de entrega do produto, contado do recebimento da solicitação da **PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS**;

11.1.1.4 – descrição completa do objeto, marca do produto ofertado e quantidades constantes do Termo de Referência, Anexo II;

11.1.1.5 - indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira:

11.1.1.5.1 - se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da **PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pela pregoeira quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

11.2.1 - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.2.2 - se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

11.2.3 - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

11.2.4 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

11.3 - Os preços unitários e totais deverão estar em moeda nacional (R\$), com apenas duas casas decimais após a vírgula.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

12.2 – Serão desclassificadas as propostas comerciais que:

12.2.1 - não se refira à integralidade do objeto;

12.2.2 - não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

12.2.3 - apresentar proposta final com preço superior ao preço máximo estipulado no edital;

12.2.4 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis.

12.2.5 - Não indique expressamente a marca do produto ofertado.

12.3 - Serão qualificados pela pregoeira para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

12.4 - não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

12.5 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pela pregoeira, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

12.6 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

12.7 - A pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

12.8 - A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

12.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.10 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, após a fase de lances, cujos preços sejam superiores aos estimados no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**.

12.11 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.12 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

12.13 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

12.14 - A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

12.15 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.16 - A licitante vencedora, deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA HABILITAÇÃO

13.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope "**B**", com o título "**DOCUMENTAÇÃO**", devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

13.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original a pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

13.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.3.1 - registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;



13.3.2 - registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

13.3.3 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

13.3.3.1 - caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

13.4 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.4.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.4.2 – Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

13.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e relativa à Seguridade Social (INSS), mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal;

13.4.4 - prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.5 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei.

13.4.6 - Certidão Negativa de débitos trabalhistas, exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

13.4.7 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar



toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.4.7.1 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (CINCO) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

13.4.7.2 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.5 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

13.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

13.6. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.6.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da Licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade;

13.7 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

13.7.1 - O certificado de registro cadastral poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

13.7.2 - Por certificado de registro cadastral, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital

para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

13.7.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

13.7.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOS RECURSOS

14.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

14.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**.

14.5 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, localizado na sala da CPL, situada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, na Avenida Dom Silvério, 170, centro das 08h às 11:00 e 13h às 16:00h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** adjudicará o objeto e homologará a licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Prefeito, será formalizada a ata, conforme **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

15.2 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da nota de empenho. A convocação far-se-á através de ofício ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**.

15.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

15.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

15.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

15.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

15.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas



Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

15.2.7 - A ata firmada com o licitante vencedor poderá ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

16.1 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, através da Secretaria requisitante, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

16.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

17.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

17.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

17.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1 - A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pela Secretaria requisitante, no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo Setor Competente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

18.3 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



19.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

19.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

19.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

19.2.2 - por iniciativa da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**:

19.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar aumentar o preço registrado, na hipótese de este se tornar inferior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, sem justificativa aceitável;

19.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

19.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

20.2 - automaticamente:

20.2.1 - por decurso de prazo de vigência;



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



20.2.2 - quando não restarem fornecedores registrados.

20.3 - pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, quando caracterizado o interesse público.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Requisitante, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, CNPJ n.º 18.684.217/0001-23, com sede na Avenida Dom Silvério, 170 – Centro – Bom Jardim de Minas – MG.

21.3 - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

21.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

22.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

22.2 - Anexo II – Termo de Referência;

22.3 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

22.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

22.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

22.7 – Anexo VII – Modelo de procuração.



CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

23.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica nº (32) 3292-1601, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, das 08h às 11:00 e 13h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas a Pregoeira, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.3 - Caberá a Pregoeira responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelos potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados

23.4 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito através do *e-mail* licitacao@bomjardimdeminas.mg.gov.br, via fax ou no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas.

23.5 - É facultada a pregoeira e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



23.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, com auxílio da equipe de apoio.

23.10 - a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** e as licitantes do certame elegem o foro do Município de Bom Jardim de Minas para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Bom Jardim de Minas, 03 de fevereiro de 2023.

Larissa Teodoro de Rezende
Pregoeira

PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A firma abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE			
Razão Social/Nome:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Caneca de louça personalizada com brasão do município.	Unidade	50,0000		
002	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO COM LOGOMARCA DAS ESCOLAS (300 U. P/ESCOLA) 05 ESCOLAS PAPEL - PAPEL ADESIVO BRILHO COM MEIO CORTE.	Unidade	1.000,0000		
003	SERVIÇOS GRÁFICOS - Adesivo Vinil com recorte	Metro	450,0000		
004	SERVIÇOS GRÁFICOS - ANTIMICROBIANOS (22X32) CM (100X01) AP 56G	Bloco	10,0000		
005	SERVIÇOS GRÁFICOS - ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL (22X16) CM AP. 56G (100X01).	Bloco	500,0000		
006	SERVIÇOS GRÁFICOS - ATENDIMENTO/DENUNCIA (22X24) CM AP 56G (100X01).	Bloco	5,0000		
007	SERVIÇOS GRÁFICOS - ATESTADO DE SAÚDE (21X16) CM AP 56G (100X01).	Bloco	50,0000		
008	SERVIÇOS GRÁFICOS - AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO (21X16) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	5,0000		
009	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO	Unidade	4,0000		



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



	(120X160) CM				
010	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO (300X60) CM	Unidade	20,0000		
011	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO (80X120) CM.	Unidade	20,0000		
012	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Unidade	5,0000		
013	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DIÁRIO DE PESQUISA LARVÁRIA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	20,0000		
014	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO (21X15) CM CARTOLINA 240G C/VINCO	Unidade	300,0000		
015	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL (21X15) CM AP 180G C/VINCO.	Unidade	300,0000		
016	SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO DOMICÍLIO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	100,0000		
017	SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	150,0000		
018	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL (10X7) CM AP 180G	Unidade	1.000,0000		
019	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE RETORNO SAÚDE BUCAL (12X8) CM AP 180G.	Unidade	1.000,0000		
020	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão de vacina adulto comum	Unidade	41,0000		
021	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão de vacina adulto espelho	Unidade	100,0000		
022	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VACINA ANTI-RÁBICA (12X8) CM AP 180G	Unidade	500,0000		
023	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VISITA (4X1) (9,8X5,9) CM COUCHE 300G	Unidade	1.000,0000		
024	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A2 (4X0) P/COUCHE 115G	Unidade	100,0000		
025	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 (4X0) P/COUCHÊ 115G	Unidade	100,0000		



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



026	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A4 (4X0) IMPRESSÃO DIGITAL P/COUCHÊ 115G	Unidade	20,0000		
027	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTEIRA DE ESTÁGIO ESCOLA TÉCNICA 2º GRAU PÁGINAS INTERNAS AP 75G GRAMPEADA. TAMANHO FECHADA.	Unidade	60,0000		
028	SERVIÇOS GRÁFICOS - CONVITE COLORIDO COM IMAGEM TAMANHO (4X1) DOBRA (100X1) AP 75G F/V.	Unidade	370,0000		
029	SERVIÇOS GRÁFICOS - CRACHÁ 02 CORES/PAPEL TRIPLEX 250G	Unidade	500,0000		
030	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO (18X24) CM BRANCO	Unidade	1.000,0000		
031	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) (22X32) CM BRANCO.	Unidade	1.000,0000		
032	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) PARDO (24X34).	Unidade	1.000,0000		
033	SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (2X9,5) CM (4X0) COM CORTE.	Unidade	50,0000		
034	SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (5) CM (4X0) COM CORTE.	Unidade	50,0000		
035	SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (9,5) CM (4X0) COM CORTE.	Unidade	50,0000		
036	SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	40,0000		
037	SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA DE ENFERMAGEM (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	40,0000		
038	SERVIÇOS GRÁFICOS - EXAMES COMPLEMENTARES (21X16) CM (100X1) AP 56G	Bloco	200,0000		
039	SERVIÇOS GRÁFICOS - EXAMES COMPLEMENTARES 2 VIAS CARBONADO (21X16).	Bloco	20,0000		
040	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA DA MULHER (22X32) AP 56 GR.	Bloco	10,0000		
041	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100XD1) AP 75G F/V.	Bloco	5,0000		
042	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CONTROLE DIÁRIO	Bloco	15,0000		



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



	DO MÉDICO (21X31) CM (100X1) AP 56G				
043	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de anamnese e exame físico (22x32) cm (100x1)	Bloco	10,0000		
044	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de anotação de enfermagem (22x32) cm (100x1)	Bloco	25,3000		
045	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (22X24) CM (100X1) AP 56G	Bloco	1.200,0000		
046	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DO SAD) (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000		
047	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPIA (22X24) CM (100X1) AP 56G	Bloco	10,0000		
048	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G	Bloco	100,0000		
049	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	30,0000		
050	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	30,0000		
051	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de Avaliação 1º Ano	Unidade	50,0000		
052	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	5,0000		
053	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR TERRITORIAL (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	20,0000		
054	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ENCAMINHAMENTO DA APS PARA CENTRO HIPERDIA (21X32) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	5,0000		
055	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE MOVIMENTO DIÁRIO INDIVIDUAL (08X11) CM AP 56G.	Unidade	250,0000		
056	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE PROCEDIMENTO (22X24) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	40,0000		
057	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de procedimento assistência básica (saúde bucal)	Bloco	30,0000		
058	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE VISITA DOMICILIAR E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	100,0000		



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



059	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Unidade	300,0000		
060	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000		
061	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PARA BIBLIOTECA IRMÃ INÁCIA (22X15) CM (100X1) CARTOLINA F/V	Unidade	150,0000		
062	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PSIQUIATRIA (22X15) CM (100X1) AP 180G F/V	Unidade	200,0000		
063	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	5,0000		
064	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER (10X15) CM COUCHÊ 115G	Unidade	500,0000		
065	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER TURÍSTICO (30x42) CM COUCHE 150G (4x4)	Unidade	5.000,0000		
066	SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS (21X16) CM (100X1) AP 56G	Bloco	30,0000		
067	SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO EXAME CITOPATOLÓGICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	15,0000		
068	SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE EQUIPO (6X4) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO	Unidade	10.000,0000		
069	SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL ESTERIZADO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	Unidade	5.000,0000		
070	SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO SORO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	Unidade	5.000,0000		
071	SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (14X21) CM COUCHÊ 115G	Unidade	2.000,0000		
072	SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (42X62) CM COUCHÊ 115G	Bloco	200,0000		
073	SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA (22X32) CM COUCHÊ 115G	Unidade	200,0000		
074	SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DENGUE (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	5,0000		



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



075	SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DETB (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	5,0000		
076	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO HOSPITALAR (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	30,0000		
077	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	20,0000		
078	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	10,0000		
079	SERVIÇOS GRÁFICOS - Livro didático 7,5x21 cm com 92 paginas (cartão de vacina criança)	Unidade	30,0000		
080	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 115G (4X0)	Unidade	2.500,0000		
081	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 80G (4X0)	Unidade	2.500,0000		
082	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (15x21) CM COUCHE 115G	Unidade	2.500,0000		
083	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (MODELO JORNAL) IMPRESSÃO DIGITAL (21x32) CM DOBLADO(4x4)	Unidade	100,0000		
084	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	50,0000		
085	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM E DIAGNÓSTICO (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000		
086	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO DE INTERNAÇÃO (22x32) CM (100x1) AP 56G	Bloco	30,0000		
087	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUARIO PSQUIATRA (36x24) F/V	Bloco	50,0000		
088	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO UBS (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	50,0000		
089	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO AZUL SUPER BOND COM 20 FOLHAS.	Bloco	700,0000		
090	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO COMUM (16x21) CM (100x1) AP 56G	Bloco	1.000,0000		
091	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (16x22) CM (100x1) AP 56G.	Bloco	400,0000		
092	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE	Bloco	200,0000		



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



	ESPECIAL H(16x22) CM (100x1) AP 56G.				
093	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO INTERNO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS (16x11) CM (100x1) AP 56G.	Bloco	200,0000		
094	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (21x16) CM (100x1) AP 56G.	Bloco	500,0000		
095	SERVIÇOS GRÁFICOS - REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI VETORIAL (22x32) CM (100x1) AP 56G	Bloco	15,0000		
096	SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO (16x11) CM (100x1) AP 56G	Bloco	500,0000		
097	SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (21x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	30,0000		
098	SERVIÇOS GRÁFICOS - RESUMO SEMANAL DE PESQUISA ENTOMOLÓGICA (22x32) CM (100x1) AP 56G	Bloco	10,0000		
099	SERVIÇOS GRÁFICOS - REVISTA TAMANHO A4 (FECHADA) 8 PÁGINAS COUCHE 115G.	Bloco	5.000,0000		
100	SERVIÇOS GRÁFICOS - RÓTULO DE TUBO PARA LARVAS (15x8) CM ADESIVO.	Unidade	100,0000		
101	SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000		
102	SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Unidade	10,0000		
103	SERVIÇOS GRÁFICOS - TFD (22x32) CM (50x2) 1º VIA AP 56G / 2º VIA SUPER BOND ROSA 50G.	Bloco	80,0000		
VALOR TOTAL =					

DECLARAÇÃO	CARIMBO DO CNPJ/CPF
Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e do pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.	
Assinatura:	



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



Nome:	Obs: Somente pessoa jurídica
Identidade:	
CPF:	

2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:

2.1 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 05 (cinco) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelas Secretarias requisitantes da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas – MG.

3 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

3.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

1.1 - Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica destinados a atender as Secretarias da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, de acordo com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

2- JUSTIFICATIVA

2.1 – A contratação se justifica pela necessidade de formulários e envelopes usados na organização da atenção básica, assistência farmacêutica e outros serviços de saúde, administração, assistência social, educação e a administração.

2.1.2. Os produtos a serem fabricados deverão ser todos de ótima qualidade, e devem respeitar os quantitativos máximos descritos nas especificações abaixo.

3. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES/VALORES ORÇADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Caneca de louça personalizada com brasão do município.	Unidade	50,0000	23.0333	1.151,67
002	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO COM LOGOMARCA DAS ESCOLAS (300 U. P/ESCOLA) 05 ESCOLAS PAPEL - PAPEL ADESIVO BRILHO COM MEIO CORTE.	Unidade	1.000,0000	0.6233	623,30
003	SERVIÇOS GRÁFICOS - Adesivo Vinil com recorte	Metro	450,0000	175.8667	79.140,02
004	SERVIÇOS GRÁFICOS - ANTIMICROBIANOS (22X32) CM (100X01) AP 56G	Bloco	10,0000	27.3000	273,00
005	SERVIÇOS GRÁFICOS - ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL (22X16) CM AP. 56G (100X01).	Bloco	500,0000	15.1000	7.550,00
006	SERVIÇOS GRÁFICOS - ATENDIMENTO/DENUNCIA (22X24) CM AP	Bloco	5,0000	34.0667	170,33



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



	56G (100X01).				
007	SERVIÇOS GRÁFICOS - ATESTADO DE SAÚDE (21X16) CM AP 56G (100X01).	Bloco	50,0000	12.8667	643,34
008	SERVIÇOS GRÁFICOS - AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO (21X16) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	5,0000	34.0833	170,42
009	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO (120X160) CM	Unidade	4,0000	153.5667	614,27
010	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO (300X60) CM	Unidade	20,0000	253.3667	5.067,33
011	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO (80X120) CM.	Unidade	20,0000	166.0000	3.320,00
012	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Unidade	5,0000	45.5333	227,67
013	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DIÁRIO DE PESQUISA LARVÁRIA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	20,0000	27.8267	556,53
014	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO (21X15) CM CARTOLINA 240G C/VINCO	Unidade	300,0000	1.3167	395,01
015	SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL (21X15) CM AP 180G C/VINCO.	Unidade	300,0000	1.3167	395,01
016	SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO DOMICÍLIO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	100,0000	29.6333	2.963,33
017	SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	150,0000	28.0000	4.200,00
018	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL (10X7) CM AP 180G	Unidade	1.000,0000	1.3433	1.343,30
019	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE RETORNO SAÚDE BUCAL (12X8) CM AP 180G.	Unidade	1.000,0000	0.7463	746,30
020	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão de vacina adulto comum	Unidade	41,0000	3.7633	154,30



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



021	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão de vacina adulto espelho	Unidade	100,0000	2.7833	278,33
022	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VACINA ANTI-RÁBICA (12X8) CM AP 180G	Unidade	500,0000	0.7900	395,00
023	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VISITA (4X1) (9,8X5,9) CM COUCHE 300G	Unidade	1.000,0000	0.3667	366,70
024	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A2 (4X0) P/COUCHE 115G	Unidade	100,0000	11.4667	1.146,67
025	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 (4X0) P/COUCHÊ 115G	Unidade	100,0000	8.6667	866,67
026	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A4 (4X0) IMPRESSÃO DIGITAL P/COUCHÊ 115G	Unidade	20,0000	5.9000	118,00
027	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTEIRA DE ESTÁGIO ESCOLA TÉCNICA 2º GRAU PÁGINAS INTERNAS AP 75G GRAMPEADA. TAMANHO FECHADA.	Unidade	60,0000	4.5933	275,60
028	SERVIÇOS GRÁFICOS - CONVITE COLORIDO COM IMAGEM TAMANHO (4X1) DOBRA (100X1) AP 75G F/V.	Unidade	370,0000	4.0167	1.486,18
029	SERVIÇOS GRÁFICOS - CRACHÁ 02 CORES/PAPEL TRIPLEX 250G	Unidade	500,0000	0.8167	408,35
030	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO (18X24) CM BRANCO	Unidade	1.000,0000	0.9100	910,00
031	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) (22X32) CM BRANCO.	Unidade	1.000,0000	1.0833	1.083,30
032	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) PARDO (24X34).	Unidade	1.000,0000	1.1533	1.153,30
033	SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (2X9,5) CM (4X0) COM CORTE.	Unidade	50,0000	2.5000	125,00
034	SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (5) CM (4X0) COM CORTE.	Unidade	50,0000	1.2467	62,34
035	SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (9,5) CM (4X0) COM CORTE.	Unidade	50,0000	1.8100	90,50
036	SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	40,0000	27.1333	1.085,33
037	SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA DE ENFERMAGEM (22X32) CM (100X1) AP	Bloco	40,0000	26.1167	1.044,67



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



	75G F/V				
038	SERVIÇOS GRÁFICOS - EXAMES COMPLEMENTARES (21X16) CM (100X1) AP 56G	Bloco	200,0000	19.9500	3.990,00
039	SERVIÇOS GRÁFICOS - EXAMES COMPLEMENTARES 2 VIAS CARBONADO (21X16).	Bloco	20,0000	34.3667	687,33
040	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA DA MULHER (22X32) AP 56 GR.	Bloco	10,0000	27.5500	275,50
041	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100XD1) AP 75G F/V.	Bloco	5,0000	51.7667	258,83
042	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CONTROLE DIÁRIO DO MÉDICO (21X31) CM (100X1) AP 56G	Bloco	15,0000	21.8333	327,50
043	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de anamnese e exame físico (22x32) cm (100x1)	Bloco	10,0000	31.1833	311,83
044	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de anotação de enfermagem (22x32) cm (100x1)	Bloco	25,3000	31.8667	806,23
045	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (22X24) CM (100X1) AP 56G	Bloco	1.200,0000	14.0633	16.875,96
046	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DO SAD) (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000	32.5833	325,83
047	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPIA (22X24) CM (100X1) AP 56G	Bloco	10,0000	30.6167	306,17
048	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G	Bloco	100,0000	26.0333	2.603,33
049	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	30,0000	27.2333	817,00
050	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	30,0000	27.2333	817,00
051	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de Avaliação 1º Ano	Unidade	50,0000	2.5333	126,67



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



052	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	5,0000	38.8000	194,00
053	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR TERRITORIAL (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	Bloco	20,0000	27.2833	545,67
054	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ENCAMINHAMENTO DA APS PARA CENTRO HIPERDIA (21X32) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	5,0000	37.5633	187,82
055	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE MOVIMENTO DIÁRIO INDIVIDUAL (08X11) CM AP 56G.	Unidade	250,0000	1.5633	390,83
056	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE PROCEDIMENTO (22X24) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	40,0000	29.4833	1.179,33
057	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de procedimento assistência básica (saúde bucal)	Bloco	30,0000	32.9000	987,00
058	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE VISITA DOMICILIAR E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	100,0000	27.7267	2.772,67
059	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Unidade	300,0000	1.1767	353,01
060	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000	34.2333	342,33
061	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PARA BIBLIOTECA IRMÃ INÁCIA (22X15) CM (100X1) CARTOLINA F/V	Unidade	150,0000	2.5600	384,00
062	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PSIQUIATRIA (22X15) CM (100X1) AP 180G F/V	Unidade	200,0000	1.9500	390,00
063	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	Bloco	5,0000	37.5000	187,50
064	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER (10X15) CM COUCHÊ 115G	Unidade	500,0000	1.7833	891,65
065	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER TURÍSTICO (30x42) CM COUCHE 150G (4x4)	Unidade	5.000,0000	3.2067	16.033,50
066	SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS (21X16) CM (100X1) AP 56G	Bloco	30,0000	21.8500	655,50
067	SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO EXAME CITOPATOLÓGICO (22X32) CM (100X1) AP	Bloco	15,0000	34.6000	519,00



Governo que realiza. Povo que conquista.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



	75G F/V				
068	SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE EQUIPO (6X4) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO	Unidade	10.000,0000	0.7367	7.367,00
069	SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL ESTERIZADO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	Unidade	5.000,0000	0.6133	3.066,50
070	SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO SORO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	Unidade	5.000,0000	0.7800	3.900,00
071	SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (14X21) CM COUCHÊ 115G	Unidade	2.000,0000	1.1200	2.240,00
072	SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (42X62) CM COUCHÊ 115G	Bloco	200,0000	7.0633	1.412,66
073	SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA (22X32) CM COUCHÊ 115G	Unidade	200,0000	7.2000	1.440,00
074	SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DENGUE (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	5,0000	37.4333	187,17
075	SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DETB (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	5,0000	37.4333	187,17
076	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO HOSPITALAR (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	30,0000	26.6333	799,00
077	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	Bloco	20,0000	27.5000	550,00
078	SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC (22X32) CM (100X1) AP 56G	Bloco	10,0000	29.6667	296,67
079	SERVIÇOS GRÁFICOS - Livro didático 7,5x21 cm com 92 paginas (cartão de vacina criança)	Unidade	30,0000	40.2667	1.208,00
080	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 115G (4X0)	Unidade	2.500,0000	0.8633	2.158,25
081	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 80G (4X0)	Unidade	2.500,0000	0.6567	1.641,75
082	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (15x21) CM COUCHE 115G	Unidade	2.500,0000	0.9333	2.333,25
083	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (MODELO JORNAL) IMPRESSÃO DIGITAL (21x32) CM	Unidade	100,0000	6.8067	680,67



	DOBLADO(4x4)				
084	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	50,0000	25.1000	1.255,00
085	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM E DIAGNÓSTICO (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000	36.5333	365,33
086	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO DE INTERNAÇÃO (22x32) CM (100x1) AP 56G	Bloco	30,0000	30.1500	904,50
087	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUARIO PSQUIATRA (36x24) F/V	Bloco	50,0000	27.4000	1.370,00
088	SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO UBS (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	50,0000	30.1333	1.506,67
089	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO AZUL SUPER BOND COM 20 FOLHAS.	Bloco	700,0000	6.7967	4.757,69
090	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO COMUM (16x21) CM (100x1) AP 56G	Bloco	1.000,0000	14.7333	14.733,30
091	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (16x22) CM (100x1) AP 56G.	Bloco	400,0000	14.8833	5.953,32
092	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL H(16x22) CM (100x1) AP 56G.	Bloco	200,0000	14.9000	2.980,00
093	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO INTERNO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS (16x11) CM (100x1) AP 56G.	Bloco	200,0000	11.4967	2.299,34
094	SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (21x16) CM (100x1) AP 56G.	Bloco	500,0000	14.8000	7.400,00
095	SERVIÇOS GRÁFICOS - REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI VETORIAL (22x32) CM (100x1) AP 56G	Bloco	15,0000	27.4833	412,25
096	SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO (16x11) CM (100x1) AP 56G	Bloco	500,0000	12.4333	6.216,65
097	SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (21x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	30,0000	34.1333	1.024,00
098	SERVIÇOS GRÁFICOS - RESUMO SEMANAL DE PESQUISA ENTOMOLÓGICA (22x32) CM (100x1) AP 56G	Bloco	10,0000	27.9667	279,67
099	SERVIÇOS GRÁFICOS - REVISTA TAMANHO	Bloco	5.000,0000	4.6667	23.333,50

	A4 (FECHADA) 8 PÁGINAS COUCHE 115G.				
100	SERVIÇOS GRÁFICOS - RÓTULO DE TUBO PARA LARVAS (15x8) CM ADESIVO.	Unidade	100,0000	3.9667	396,67
101	SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Bloco	10,0000	33.9333	339,33
102	SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	Unidade	10,0000	31.0667	310,67
103	SERVIÇOS GRÁFICOS - TFD (22x32) CM (50x2) 1º VIA AP 56G / 2º VIA SUPER BOND ROSA 50G.	Bloco	80,0000	31.0333	2.482,66
VALOR TOTAL =					282.932,65

3.1 - O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto do edital é de **R\$ 282.932,65 (Duzentos e oitenta e dois mil, novecentos e trinta e dois reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme os valores constantes no quadro acima.

3.2 - Deverão ser ofertados valores em conformidade com a tabela acima, sendo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** declarará vencedora da licitação aquela proponente que tiver cotado para o objeto o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3.3 - No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 80% do prazo de validade total.

4- PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 05 (cinco) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo setor de Compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS - MG**.

5- LOCAL DE ENTREGA

5.1 - A entrega será feita na Secretária de Obras, de acordo com o endereço descrito na Autorização de Fornecimento, cabendo ao responsável pelo setor conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.



- a. - Além da entrega no local designado pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme subitem 5.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e **armazenar os materiais em local indicado pelo Setor requisitante.**

6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1 - DA CONTRATADA

6.1.1 - Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

6.1.2 - Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo.

6.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

6.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

6.1.6 - Credenciar junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS – MG** funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

7 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

7.1 - O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberá à Secretaria de Municipal de Obras, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

7.2 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **MUNICÍPIO** ou modificação da contratação.

7.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **MUNICÍPIO** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

7.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **MUNICÍPIO** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.



PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Dom Silvério, 170 – Centro – CEP: 37310-000, CNPJ n.º 18.684.217/0001-23, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal Joaquim Laércio Rodrigues, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, a empresa _____, estabelecida na _____, n.º _____, portadora do CNPJ n.º _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador da carteira de identidade RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA, EMBASAMENTO**: nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal n.º 8.883/94, Lei Federal n.º 10.520/2002, decreto Municipal n.º 497/2014 e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023** modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2023**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam à presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E DO VALOR**

1.1 – Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica destinados a atender as Secretarias da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II do Edital**:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.2 – O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os materiais dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



CLÁUSULA SEGUNDA DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 02/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Requisitante, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

3.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas**, portadora do CNPJ n.º 18.684.217/0001-23, situada na Avenida Dom Silvério, 170 – Centro – CEP: 37310-000.

3.2.1 - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

3.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.3.1 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

3.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e relativa à Seguridade Social (INSS), mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal;

3.3.3 - Certidão Negativa de débitos trabalhistas, exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

3.3 – Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - O prazo de entrega é o estabelecido no edital do procedimento em epígrafe, que passa a fazer parte deste instrumento contratual.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Município

5.1.1 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.2 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

5.2 – Da Promitente Fornecedora

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2. - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



5.2.5 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

CLÁUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

CLAUSULA SÉTIMA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços **Nº 02/2023**.

CLÁUSULA OITAVA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 02/2023 e a proposta da empresa _____.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA NONA DO FORO

9.1 – As parte elegem o foro da Comarca de Andrelândia - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Bom Jardim de Minas, _____ de _____ de 2023.

Prefeito Municipal

Empresa

Testemunha:

CPF:



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



Testemunha:

CPF:

PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Ref.: PREGÃO nº 02/2023

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(razão social da empresa) _____, com sede na (endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 02/2023.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

Observação:

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23



PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

(razão social da empresa) _____, com sede na (endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)

PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

ANEXO VII

MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE

(Razão Social) _____, CNPJ _____, com sede à (logradouro), n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____ por seu representante legal infra assinado Sr _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º _____, bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____

OUTORGADO

Sr _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____

PODERES

Para representá-lo no Processo de Licitação nº **015/2023** promovida pelo Município de Bom Jardim de Minas, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data
